



ALLEGATO A al DDPF n. 1417 del 12/11/2018

POR Marche FSE 2014/2020

Asse 1 P.d.I. 8.1 RA 8.5

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di progetti di formazione integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari". A.S. 2018/2019

INDICE

- NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 1	FINALITA'
ART. 2	DEFINIZIONI
ART. 3	TIPOLOGIA DI INTERVENTO
ART. 4	SPESE AMMISSIBILI
ART. 5	RISORSE FINANZIARIE
ART. 6	ENTITA' MASSIMA DEL FINANZIAMENTO
ART. 7	COMPLEMENTARIETA' Art. 98 Reg. (UE) n. 1303/2013
ART. 8	SCADENZA
ART. 9	SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA
ART. 10	DESTINATARI DEI PROGETTI
ART. 11	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ART. 12	REQUISITI DEL PROGETTO
ART. 13	PROCEDURE
ART. 14	OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE
ART. 15	DICHIARAZIONE DI DECADENZA E RECUPERO DELLE SOMME EVENTUALMENTE PERCEPITE
ART. 16	INFORMAZIONI
ART. 17	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
ART. 18	TUTELA DELLA PRIVACY

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

1. Domanda di ammissione al finanziamento: **Allegato A**
2. Modulo di dichiarazione da rendere a cura del legale rappresentante dell'Istituto professionale di Stato proponente: **Allegato B**
3. Modulo di descrizione generale dello stage: **Allegato C**
4. Fac simile di libretto formativo individuale di cui alla DGR n. 128/2016: **Allegato D**
5. Scheda informativa dei Controlli amministrativi ed in loco: **Allegato E**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Reg. (UE) 1303/2013 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/2020;
- Reg.(UE) 1304/2013 – relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Reg (UE) n.821/2014, relativo alle misure di informazione e alla registrazione e memorizzazione dei dati;
- Decisione C(2014) 10094 del 17/12/2014 che approva il POR FSE 2014/20 della Regione Marche;
- Decisione C(2018) 4721 del 13/07/2018 che modifica la Decisione C(2014) 10094, che approva determinati elementi del programma operativo “Regione Marche – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- DPR n. 87 del 15 marzo 2010 avente ad oggetto:”Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali ai sensi dell’art.64, comma4, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n.112, convertito dalla legge 06 agosto 2008,n. 133”;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 05 febbraio 2018, n. 22, di emanazione del Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- DM 7 febbraio 2013 “Definizione dei percorsi di specializzazione tecnica superiore di cui al Capo III del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008;
- L.R. del 26 marzo 1990, n. 16: “Ordinamento del sistema regionale di formazione professionale”;
- Regolamento Regionale del 5 agosto 1992, n. 33: “Disciplina Amministrativa e contabile delle attività di formazione professionale”;
- L.R. del 10 agosto 1998, n. 31: “Modifiche ed integrazioni alle leggi regionali 26 marzo 1990, n. 16 e 18 gennaio 1996, n. 2;
- L.R. n. 20 del 28/12/2010 il cui art. 23 modifica l’art. 12 della legge regionale 26/03/1990, n. 16 (Ordinamento del sistema regionale di formazione professionale);
- L.R. n. 39 del 29/12/2017 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2018/2020 della Regione Marche (Legge di stabilità 2018);
- L.R. n. 40 del 29/12/2017 di approvazione del “Bilancio di Previsione 2018-2020;
- Regolamento Regionale del 5 agosto 1992, n. 33: “Disciplina Amministrativa e contabile delle attività di formazione professionale”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008 n. 196 “Regolamento sull’ammissibilità delle spese”
- D.A. n. 17 del 19 gennaio 2016 avente ad oggetto: Programmazione Rete Scolastica per l’anno scolastico 2016/2017;
- DGR n. 49 del 22/01/2018 “Programma dell’offerta formativa e della rete scolastica regionali per l’anno scolastico 2018/2019” e DGR n. 272 del 06/03/2018 “Modifica ed integrazione alla DGR n. 49 del 22/01/2018 ad oggetto: D.A. n. 40/2016 e s.m.i. – Programma dell’offerta formativa e della rete scolastica regionali per l’anno scolastico 2018/2019”;
- DGR n. 666/2008 “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di “Operatore socio-sanitario”;
- DGR n. 802/2012 “Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro”;
- DGR n. 128/2016, avente ad oggetto:” Adeguamento del percorso integrato per l’acquisizione della qualifica di “Operatore socio-sanitario” ai sensi della DGR 666 del

20/05/2008, da parte degli allievi che frequentano gli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo Servizi Socio- Sanitari”.

- DGR n. 1280 del 24/10/2016 ad oggetto: Approvazione del dispositivo di raccordo fra i Manuali di cui alla DGR n. 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/2020;
- DGR n. 1425 del 23/11/2016 ad oggetto: Designazione della Autorità di Gestione e Certificazione del programma operativo della Regione Marche per il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e approvazione della descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo POR FSE 2014/2020 - Modifica DGR 1281/2016;
- DGR n. 1614 del 28/12/2017 “D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - art. 39 comma 10 - Approvazione del Bilancio finanziario gestionale del Bilancio 2018-2020 - ripartizione delle categorie e macroaggregati in capitoli;
- DGR n. 1615 del 28/12/2017 “D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - art. 39 comma 10 - Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020 - ripartizione delle unità di voto in categorie e macro aggregati; DGR n. 49 del 22/01/2018 “Programma dell’offerta formativa e della rete scolastica regionali per l’anno scolastico 2018/2019” e DGR n. 272 del 06/03/2018 “Modifica ed integrazione alla DGR n. 49 del 22/01/2018 ad oggetto: D.A. n. 40/2016 e s.m.i. – Programma dell’offerta formativa e della rete scolastica regionali per l’anno scolastico 2018/2019”;
- DDPF n. 52/POC del 23/05/2016, avente ad oggetto: Definizione del Costo Ora Allievo (COA) dei corsi IFTS e ITS, nonché dei percorsi e dei moduli finalizzati al rilascio della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- DGR n. 1148 del 21/12/2015 “Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20”;
- DGR n. 738 del 05/06/2018 avente ad oggetto “Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014-2020. Seconda revisione. Abrogazione DGR 160/2018”;
- DGR n. 739/2018 recante la descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo;
- DGR n. 1336 dell’08/10/2018, avente ad oggetto: POR Marche FSE 2014/2020 – P.I. 8.1 – R.A. 8.5- Definizione offerta formativa integrata per l’acquisizione della qualifica di “Operatore Socio Sanitario” da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo “Servizi Socio-Sanitari -a.s. 2018/2019. Modifica DGR 1126/2018.

ART. 1 FINALITÀ

Il presente Avviso si prefigge di rafforzare le competenze in uscita dal percorso di istruzione degli studenti che frequentano l’Istituto professionale di Stato ad indirizzo “Servizi Socio-Sanitari”, consentendo la frequenza gratuita, nel corso del IV e V anno, di un percorso integrato di istruzione e formazione professionale finalizzato al conseguimento, previo superamento dell’esame finale di cui alla DGR n.666/2008 e, s.m.i della qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario, unitamente al diploma di Maturità professionale rilasciato dall’Istituzione scolastica.

Tale obiettivo è perseguito definendo un’offerta formativa pubblica di percorsi biennali integrati, nell’ambito dell’Asse 1 del POR FSE, priorità d’investimento 8.1, sinteticamente descritta nel seguente prospetto, che si inquadra nell’ambito della strategia del POR Marche FSE 2014/2020 che punta, tra l’altro, innalzare i livelli occupazionali e favorire l’inclusione sociale.

Riferimenti alla Programmazione FSE 2014/2020 POR Marche				
Asse	Priorità di Investimento (P.I.)		Obiettivo Specifico / Risultato Atteso (R.A) Corrispondente	
	Descrizione	Classificazione	Descrizione	Classificazione
1- Occupazione	Promuovere l'accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro, inattive, compresi di disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione ed il sostegno alla mobilità professionale.	8.1.	Riduzione del numero di disoccupati di lunga durata ed un adeguato sostegno alle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata, anticipando anche le opportunità di occupazione di lungo termine	8.5

ART. 2 DEFINIZIONI

Ai fini dell'attuazione del presente avviso le definizioni indicate nel seguente prospetto, assumono il significato descritto a fianco di ciascuna di esse.

N. ordine	Definizione	Descrizione
1	Operatore Socio-Sanitario (OSS)	E' una figura professionale operante nel campo dell' assistenza socio-sanitaria , in termini di supporto infermieristico la cui attività è finalizzata al soddisfacimento dei bisogni primari della persona e a garantire il benessere psico-fisico e sociale. Gli standard formativi e didattici per accedere, nella regione Marche, all'esame di qualifica sono disciplinati dalla DGR n.666/2008.
2	Competenze	Comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale.
3	Crediti formativi	Conoscenze e competenze acquisite a seguito di frequenza del percorso curriculare dell'Istituto professionale di Stato ad indirizzo "Servizi Socio-sanitari" e del percorso integrato istruzione-formazione professionale per la qualifica di OSS riconosciuti ai sensi della DGR n. 17/2014, come declinati dalla DGR n. 128/2016, Allegato1.
4	Libretto personale di percorso formativo integrato per OSS	Libretto di cui alla DGR n. 128/2016, attraverso il quale la competente istituzione scolastica documenta ed attesta i crediti formativi di cui al punto precedente.
5	Soggetti proponenti	Istituti Professionali di Stato, operanti sul territorio della Regione Marche con indirizzo di studio in materia di servizi socio-sanitari ai sensi del DPR 15/03/2010, n. 87 riconosciuto dalla programmazione dell'offerta formativa e della rete scolastica regionale per l'anno scolastico 2018/2019, accreditati, in conformità alle disposizioni regionali vigenti in materia per la macrotipologia Obbligo Formativo e Formazione superiore. Nella fase di proposizione i soggetti proponenti sono conformi alle disposizioni di riferimento purché, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, abbiano presentato la richiesta per l'acquisizione di tale requisito e ne risultino in possesso prima della stipula della prevista convenzione.
6	Beneficiari	I soggetti di cui al punto precedente ai quali vengono concesse le provvidenze previste dal presente Avviso.
7	Convenzione/ Atto di adesione	Atto stipulato tra l'Amministrazione regionale e ciascun beneficiario dell'intervento per disciplinarne l'attuazione.

8	Soggetti Attuatori	I soggetti indicati al precedente punto 6, che curano la realizzazione delle azioni formative per le quali sono riconosciute le provvidenze di cui al presente Avviso.
9	Attività progettuali/formative	Le azioni e gli interventi che si attivano a seguito della sottoscrizione della prevista convenzione/ atto di adesione (pubblicizzazione dell'azione, raccolta delle iscrizioni all'azione formativa, selezione degli iscritti, ecc.).
10	Attività didattiche	Avvio delle lezioni previste dall'azione formativa.
11	Coordinatore del corso	Figura professionale che garantisce lo svolgimento dell'attività progettuale in piena rispondenza ai bisogni formativi degli allievi. La sua funzione aiuta ad assicurare l'omogeneità dell'intervento nella metodologia e nei contenuti. La sua attività non è compatibile con quella di tutoraggio.
12	Tutor didattico	Professionista, di norma, esperto in orientamento, individuato per svolgere funzioni di assistenza didattica in aula e recupero extra –aula, di collegamento fra docenti e partecipanti sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti praticologici. Può svolgere attività di assistenza didattica on line per la formazione a distanza (ove prevista).
13	Tutor aziendale	Titolare, dipendente della struttura socio- assistenziale ospitante l'allievo nello stage formativo per supportarlo nell'apprendimento e nell'acquisizione delle competenze professionali previste dal modulo di riferimento.
14	Destinatari	Studenti regolarmente iscritti al IV o V anno dell'indirizzo dei servizi socio-sanitari presso gli Istituti Professionali di Stato aventi sede nella regione Marche, in possesso degli ulteriori requisiti previsti al successivo art.10. La partecipazione ai corsi di cui trattasi, per gli allievi, è completamente gratuita.
15	Allievi	I soggetti indicati al precedente punto 14, ammessi alla frequenza del percorso formativo integrato di cui al presente avviso, che hanno superato le prove attitudinali e motivazionali di cui alla DGR n.666/ 2008 e s.m.i.

ART. 3 TIPOLOGIA DI INTERVENTO

Il presente Avviso è finalizzato a promuovere e sostenere l'attuazione di n. 15 percorsi integrati, biennali, di istruzione-formazione professionale, che consentono l'accesso all'esame per il conseguimento della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario, unitamente al diploma di Maturità professionale rilasciato dall'istituzione scolastica, agli studenti che frequentano il IV o il V anno del percorso d'istruzione "Servizi Socio-Sanitari" presso gli Istituti Professionali Statali delle Marche.

Le azioni formative si svolgeranno ai sensi delle disposizioni regionali in materia di formazione professionale, compresa la DGR n. 802 del 04/06/2012 (all. B) e fatte salve le previsioni di cui alla DGR n. 666 del 20/05/2008.

Tali percorsi, possibili grazie al riconoscimento di crediti formativi per gli apprendimenti derivanti dall'iter formativo curriculare dell'ordinamento scolastico, prevedono un'integrazione del monte ore curriculare, complessivamente pari a 430 ore, al netto delle 10 ore previste per l'esame finale per l'accesso alla qualifica di OSS, articolato in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 128/2016, Allegato 1 che, per completezza, si riporta qui di seguito:

Area	Denominazione modulo	Crediti formativi da percorso curriculare d'Istruzione professionale					Monte ore Corso qualifica OSS di cui a DGR 666_2008	Monte ore percorso integrato per 4^ e 5^ anno (anche con risorse esterne)
		primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale		
B	Organizzazione aziendale e dei servizi	5	15	30	10	60	60	0
B	Etica professionale ed elementi di base per la lettura dei bisogni	20	10	10		40	40	0
B	Principi di igiene e sicurezza sul lavoro + NORME ANTINCENDIO		15	20	5	40	55	15
B	Informatica di base	30				30	30	0
B	Orientamento al lavoro e formazione	5			10	15	15	0
P	Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione	15	10	20	5	50	50	0
P	Metodologia di erogazione dell'assistenza	5		15		20	20	0
P	La relazione professionale con l'utente, la famiglia e l'équipe	10	10	10		30	30	0
P	Tecniche operative di igiene e sicurezza negli ambienti di vita e di cura			15		15	40	25
P	Approccio multidisciplinare per la gestione delle attività di vita	5	10	15	10	40	95	55
P	Approccio multidisciplinare alle problematiche	5	5	15	10	35	35	0
P	Realizzazione attività di animazione rivolte a gruppi e a singoli in collaborazione con il personale competente	20	10			30	30	0
P	Tecniche e interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso		15			15	50	35
	TOTALE ORE moduli tecnico/pratici	120	100	150	50	420	550	130
P	Tirocinio/Stage	90	60			150	450	300
	Esame						10	10
	TOTALE COMPLESSIVO	210	160	150	50	570	1010	440

I crediti formativi curriculari andranno certificati nel libretto personale di percorso formativo integrato per OSS, predisposto secondo il fac simile di cui all'Allegato 2 della citata DGR n. 128/2016.

Nel medesimo documento andranno certificati anche:

- ✓ eventuali crediti acquisiti dallo studente per la frequenza di uno o più moduli del percorso integrato al quale il presente Avviso fa riferimento;
- ✓ i crediti formativi acquisiti dall'allievo che, per varie, giustificate, motivazioni, non completasse il percorso formativo integrato di cui al presente avviso.

ART. 4 SPESE AMMISSIBILI

Per l'individuazione dei costi ammissibili le disposizioni alle quali conformarsi si riconducono a:

- REG (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Reg (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- DPR 3 ottobre 2008 n. 196;
- Documento attuativo del POR Marche FSE 2014/2020 di cui alla DGR n. 1148/2015;
- Manuale "a costi standard"- ALLEGATO "B" di cui alla DGR n. 802/2012 e della DGR n.1280/2016.

Qualora gli atti normativi e dispositivi sopra richiamati dovessero subire modificazioni e/o integrazioni, prima della sottoscrizione della prevista convenzione/atto di adesione, che ufficializza la posizione di beneficiario per l'istituto professionale proponente, l'attività ammessa alle provvidenze di cui al presente avviso dovrà conformarsi alle nuove disposizioni.

Trattandosi di attività integrata ed integrativa post diploma, le spese ammissibili sono direttamente correlate alla sua realizzazione; pertanto non saranno ammissibili spese riconducibili al percorso curricolare degli istituti professionali.

In deroga alle disposizioni di cui alla lettera a), secondo capoverso, del Paragrafo 2.1.2 (Requisiti generali di ammissibilità) del Manuale "a costi standard", Allegato B della DGR n. 802/2012, le spese possono essere riconosciute a far data dal giorno successivo alla presentazione della domanda.

Le spese correlate alle misure di accompagnamento non costituiscono oggetto di contributo aggiuntivo, essendo già considerate all'interno del costo standard.

ART. 5 RISORSE FINANZIARIE

Per l'attuazione dell'intervento previsto dal presente Avviso, la Regione Marche destina risorse provenienti dal F.S.E. P.O.R. Marche 2014-2020, Asse 1, Pdl 8.1.R.A. 8.5. per un importo complessivo pari a 396.000,00 Euro. Tipologia di azione: 8.1. AI.

In caso di rinuncia alle provvidenze da parte di uno o più beneficiari, di revoche o minori spese, l'Amministrazione regionale può procedere allo scorrimento della graduatoria approvata ai sensi del presente Avviso a condizione che:

- Gli Istituti Professionali di Stato proponenti mantengano l'accreditamento per la macrotipologia formativa Obbligo Formativo e Formazione Superiore, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti in materia;
- il progetto eventualmente già ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, risulti regolarmente attivato.

Pertanto, la graduatoria dei percorsi integrati di cui al presente Avviso mantiene la propria efficacia anche per l'anno formativo 2019/2020, compatibilmente con la possibilità di utilizzare le risorse finanziarie del Fondo Sociale Europeo.

La Regione Marche si riserva altresì la facoltà di integrare le prenotazioni di impegno per la copertura finanziaria dei corsi ammessi in graduatoria ma non finanziati, nei limiti delle ulteriori somme eventualmente disponibili per questa linea di attività.

ART. 6

ENTITA' MASSIMA DEL FINANZIAMENTO

Per ciascun corso della durata complessiva di 440 ore, per 20 allievi, l'entità del finanziamento non può superare l'importo di 26.400,00 Euro, riconosciuto sulla base del COA, pari a 3,00 € ora/Allievo, determinato dall'Autorità di Gestione del POR Marche FSE 2014/2020.

ART. 7

COMPLEMENTARIETA' Art. 98 Reg. (UE) n. 1303/2013

Il presente avviso pubblico non prevede la possibilità del ricorso alla clausola di flessibilità di cui all' art 98 del Reg. (UE) n. 1303/13.

ART. 8

SCADENZA

La domanda per l'accesso al finanziamento dovrà essere presentata, esclusivamente per via telematica come specificato al successivo Art. 11, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul B.U.R. Marche ed entro il termine perentorio del **30/11/2018**.

ART. 9

SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di finanziamento ai sensi del presente avviso può essere presentata dai soggetti individuati al precedente articolo 2, punto 5.

Ciascun richiedente può presentare un solo progetto, ripetibile per un numero massimo di 6 classi per ogni annualità.

ART. 10

DESTINATARI DEI PROGETTI

I destinatari dei progetti formativi di cui al presente Avviso sono i soggetti individuati al punto 14 del precedente art. 2., in possesso dei seguenti, ulteriori requisiti:

- aver avviato la formazione scolastica presso un Istituto Professionale di Stato ad indirizzo Servizi Socio-sanitari a partire dall'a.s. 2010/2011, epoca di messa a regime del DPR n. 87 del 15/03/2010. Non sono ammissibili gli studenti che frequentano i percorsi serali;

- aver superato le prove di idoneità fisico attitudinali di cui alla DGR n. 666/2008 e s.m.i.;
- aver acquisito la certificazione dei crediti formativi derivanti dal percorso curriculare d'istruzione, come disposti dalla citata DGR 128/2016 e riportati al precedente art.3.

Tali crediti potranno essere acquisiti contestualmente alla frequenza del percorso formativo integrato per OSS, in relazione al fatto che lo studente continua il suo percorso curriculare d'istruzione.

Potranno, inoltre, essere integrati dai crediti acquisiti dagli allievi per la frequenza, prima della presentazione della domanda di ammissione alle provvidenze previste, di alcuni dei moduli del percorso di cui trattasi.

ART. 11

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al presente Avviso le domande dovranno essere presentate entro e non oltre la scadenza fissata al precedente art. 8, esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico (SIFORM 2) accessibile all'indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure al numero telefonico 071/8063442.

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – carta nazionale dei servizi e Pin Cohesion.

Ciascun utente si dovrà autenticare al Siform2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentante dell'Istituto.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata selezionando il seguente Codice Bando Siform2: **OSS_2018**, entro il termine perentorio del **30/11/2018**, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche:

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti.

La domanda ed il relativo progetto potranno essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

L'utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- 1) la domanda di ammissione a finanziamento (Allegato A), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto proponente oppure sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, poi scansionata ed inserita su Siform2;
- 2) il progetto formativo firmato digitalmente;

- 3) il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto proponente oppure sottoscritto dal legale rappresentante dell'Istituto, corredato dal documento d'identità, in corso di validità, poi scansionato ed inserito su Siform2;
- 4) modelli generali di descrizione del modulo stage (Allegato C) predisposti e sottoscritti dal legale rappresentante dell'Istituto proponente e da ciascuno dei soggetti ospitanti, individuati per l'attuazione del percorso formativo proposto e di ciascuna delle sue edizioni, firmati, corredati dai rispettivi documenti d'identità in corso di validità, scansionati ed inseriti su Siform 2.

NON vanno trasmessi con la domanda gli allegati D ed E.

La firma digitale va effettuata in locale sul pc dell'utente, pertanto i documenti generati vanno salvati in locale, firmati digitalmente e caricati sul SIFORM2.

I soli Allegati B e C, dovranno essere predisposti ed inviati come indicato al precedente punti 3) e 4).

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

- 1) convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori
- 2) effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione.

Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata.

Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al responsabile del procedimento del presente Avviso.

ART. 12 REQUISITI DEL PROGETTO

Il progetto formativo deve articolarsi prevedendo un monte ore complessivo di 440 ore, distribuite nel biennio IV e V anno dell'indirizzo dei Servizi Socio-Sanitari presso gli Istituti Professionali di Stato, conformemente a quanto riportato al precedente art.3.

La FAD può essere, eventualmente, utilizzata per le misure di accompagnamento.

Il progetto deve avere le seguenti caratteristiche:

- declinare la strutturazione dei percorsi come un insieme di unità di competenze, autonomamente significative e certificabili. Esse debbono essere elencate in conformità a quanto indicato al precedente art.3 e, all'interno di ognuna, vanno indicate con puntualità le competenze e le conoscenze che determinano, deve essere indicata la loro durata e descritto:
 - ✓ il loro obiettivo formativo;
 - ✓ le metodologie didattiche prescelte, avendo cura di descrivere, in relazione alle competenze previste le motivazioni che le rendono efficaci;

- ✓ la loro capitalizzazione.
- rispettare gli standard minimi delle competenze di base, tecnico-professionali, e trasversali di riferimento, come indicati dalla DGR n.666/2008;
- dettagliare gli obiettivi formativi e le metodologie didattiche dello stage. Almeno al termine dello stage, andrà previsto un rientro in aula per un'analisi, comune a tutti gli allievi, dell'esperienza e per la sua valutazione, qualora sia previsto il riconoscimento di crediti formativi;
- prevedere 20 allievi per corso. Gli eventuali uditori sono ammessi secondo le modalità previste dal "Manuale a costi standard", adottato con la citata D.G.R. n. 802/2012 ed identificato come "Allegato "B";
- descrivere le modalità di selezione in ingresso degli iscritti;
- indicare e descrivere le misure di accompagnamento, finalizzate a favorire e supportare la frequenza (per eventuali debiti formativi riscontrati in itinere, vuoti per superare eventuali difficoltà organizzative, a supporto dell'inserimento professionale, ecc.);
- richiamare i riferimenti alla classificazione delle professioni relative ai tecnici intermedi adottata dall'Istituto nazionale di statistica e agli indicatori di livello previsti dall'Unione Europea per favorire la circolazione dei titoli. Il riferimento è al quarto livello della classificazione comunitaria delle certificazioni adottata con decisione del Consiglio 85/368/CEE;
- prevedere, almeno per il 50% del monte ore d'insegnamento, docenti provenienti dal mondo del lavoro. Le ore di docenza affidate a ciascuno degli esperti di cui sopra, dovranno essere congrue e pertinenti rispetto alle finalità e agli obiettivi professionali da conseguire. Un'eventuale difformità rispetto a tale requisito va giustificato e motivato;
- indicare le verifiche periodiche di apprendimento, funzionali all'accertamento del raggiungimento dei livelli di competenza previsti in esito del percorso ed eventuali iniziative didattiche di supporto e di formazione pratica, strettamente correlate agli obiettivi del corso e coerenti con lo stesso, nonché misure di verifica ex-post;
- prevedere le modalità di monitoraggio del progetto e la valutazione dei risultati;
- esplicitare l'impegno a rispettare la normativa nazionale e regionale per la gestione e rendicontazione, ad applicare la normativa di riferimento per l'utilizzo delle risorse provenienti dal F.S.E.;
- descrivere materiali e supporti didattici individuati per il percorso proposto, indicandone la funzionalità all'apprendimento.

**ART. 13
PROCEDURE**

13. 1. Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo inerente la valutazione e selezione delle domande ricevute ai sensi del presente Avviso pubblico è avviato il primo giorno lavorativo, successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande fissata al precedente Articolo 8.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro n. 60 giorni successivi all'avvio dello stesso.

Il procedimento per la formale dichiarazione di eventuale non ricevibilità e/o non ammissibilità alla graduatoria di riferimento dei progetti presentati è condotto in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e s.m. e verrà concluso con specifici atti.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi istruttori, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione al BUR Marche e sul sito dell'Ente dell'atto con cui tale decisione venisse adottata.

13.2. Responsabile del procedimento

Il/la Responsabile del Procedimento dell'Avviso è il Dott. Pacifico Poli, recapito telefonico 0736/352801- E-mail pacifico.poli@regione.marche.it, che sarà supportato dalla dipendente appositamente incaricata: Barbara Capriotti, recapito telefonico 071/8063840 - E-mail barbara.capriotti@regione.marche.it

13.3. Criteri di selezione e valutazione delle domande

L'istruttoria generale delle domande si articola in due distinte fasi consequenziali:

- 1 - istruttoria di ammissibilità delle domande a valutazione;
- 2 - valutazione delle domande ammesse, redazione delle graduatorie di ammissione a finanziamento.

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dal Responsabile del Procedimento dell'Avviso, a conclusione della quale, con apposito Decreto Dirigenziale, sarà disposta l'eventuale esclusione dall'esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili.

Saranno escluse le domande di finanziamento:

- Non trasmesse telematicamente tramite il sistema informatico Siform 2
- Non firmate digitalmente
- Prive della documentazione indicata nel presente avviso
- Presentate da un soggetto non ammissibile e oltre il limite numerico di progetti consentiti
- Inviata oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso
- Relativi a progetti formativi che non rispettano quanto previsto dal presente avviso.

Le domande che superano la fase istruttoria di ammissibilità saranno sottoposte a valutazione. A tal fine, successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, il Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi Territoriali per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) nominerà, con

proprio Decreto, la Commissione di valutazione.

La commissione esaminerà e valuterà i progetti, provvedendo anche all'assegnazione del punteggio per ciascuno degli indicatori previsti, sulla base di quanto disposto al successivo paragrafo 13.4

13.4. Indicatori e criteri di valutazione

La Commissione, per l'attribuzione del punteggio che determina la posizione in graduatoria, si conformerà a considerare gli indicatori sotto indicati, approvati dalla Giunta Regionale con la Delibera n. 1148/2015 e s.m.i..

<i>Criteri approvati</i>	<i>Indicatori di dettaglio</i>	<i>Pesi</i>
Qualità (Peso 40)	1. Qualità del progetto didattico (QPD)	15
	2. Qualità ed adeguatezza della docenza (QUD)	10
	3. Punteggi Accreditamento (ACC)	10
	4. Qualità ed adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)	5
Efficacia potenziale (Peso 60)	5. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	50
	6. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità (MNG)	10
Totale		100

Modalità di valutazione indicatori di dettaglio

a. Qualità

a.1. QPD (Qualità del Progetto Didattico)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso. Verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

- ✓ Analisi fabbisogni formativi e professionali (compiutezza, originalità, grado di approfondimento, ecc.);
- ✓ contenuti formativi (conformità alle disposizioni di riferimento; presenza e pertinenza di moduli specialistici, ecc.);
- ✓ qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste. Sarà apprezzato anche il numero delle misure;
- ✓ presenza di elementi innovativi (nei contenuti, nella metodologia didattica, nell'organizzazione dell'attività);
- ✓ presenza di moduli di bilancio competenze e di orientamento;
- ✓ modalità di selezione e valutazione degli allievi;
- ✓ chiarezza nell'elaborazione progettuale;
- ✓ puntualità e compiutezza nella descrizione dello stage.

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

Ottimo	5 punti
Molto buono	4 punti

Buono	3 punti
Discreto	2 punti
Sufficiente	1 punto
Insufficiente o negative	0 punti

Nel caso di progetti quadro l'indicatore QPD dovrà tenere obbligatoriamente conto anche della velocità con cui i soggetti proponenti garantiscono l'eventuale attivazione dei percorsi proposti.

a.2. QUD (Qualità ed adeguatezza della Docenza)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa del team docenti, di codocenti e tutor previsti. Nella valutazione si terrà conto di elementi quali:

- a) titolo di studio;
- b) possesso, da parte dei docenti, della certificazione delle competenze di cui al dispositivo regionale;
- c) la pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti;
- d) l'esperienza didattica e professionale pregressa;
- e) la presenza di un congruo rapporto tra numero docenti e ore di formazione;
- f) l'utilizzo adeguato di codocenti e tutor;
- g) la rispondenza del team previsto alle finalità del progetto, ecc.

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

Ottimo	5 punti
Molto buono	4 punti
Buono	3 punti
Discreto	2 punti
Sufficiente	1 punto
Insufficiente	0 punti

a.3. ACC (Punti di accreditamento)

La verifica dei dati dichiarati dai proponenti ed il punteggio previsto per questo indicatore, fa riferimento all'ultimo aggiornamento dell'elenco delle strutture accreditate, disponibile alla data di scadenza, fissata dal presente avviso, per la presentazione delle domande di finanziamento. I punti da considerare sono quelli di cui i proponenti dispongono alla data di scadenza dell'Avviso. Il punteggio per questo indicatore è assegnato sulla base della seguente griglia:

<i>Punteggio di accreditamento dell'Istituto proponente</i>	<i>Punteggio assoluto</i>
> 30 punti	4
= 30 punti da parte dell'Istituto che abbia già completato attività formative	3
= soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa	2
< di 30 punti, ma pari o superiori a 28	1
< di 28 punti	0

a.4. QUA (Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa dell'attrezzatura prevista e sulla base della seguente griglia:

Griglia di valutazione	
Parametro	Punteggio assoluto
Attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata	2
Attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata	1
Attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata	0
Nella valutazione di questo indicatore sarà anche considerata l'eventuale descrizione della correlazione dei diversi sussidi didattici con i contenuti dei moduli, le metodologie e gli obiettivi del progetto formativo.	

b.1. EFF (Efficacia Potenziale)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'avviso, nonché sull'Ob specifico pertinente del POR (cioè sull'Ob specifico in attuazione del quale l'avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite dal POR FSE 2014-2020.

Griglia di valutazione	
Parametro	Punteggio assoluto
Impatto atteso elevato	4
Impatto atteso buono	3
Impatto atteso discreto	2
Impatto atteso modesto	1
Impatto atteso non significativo	0

Si precisa che relativamente a questo indicatore si terrà conto anche di:

- numero e le caratteristiche dei soggetti ospitanti;
- congruità del rapporto allievi/soggetti ospitanti.

b.2. MNG: Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità per il seguente target:

Partecipazione di donne e di soggetti appartenenti ad una delle categorie di soggetti svantaggiati, come classificati dalla DGR n. 491/2008.

Il punteggio può variare tra 0 e 2; in particolare:

Parametro	Punteggio assoluto
Numero di soggetti target uguale o maggiore al 50% del totale dei destinatari	1
Numero di soggetti target inferiore al 50% del totale dei destinatari	0
Modalità organizzative e/o misure di accompagnamento specifiche, in grado di favorire la partecipazione dei soggetti appartenenti alla categoria target di riferimento	1

Le graduatorie dei progetti saranno definite assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti, normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori e moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

13.5. Graduatoria

Sulla base del punteggio totale attribuito a ciascun progetto formativo verrà predisposta la graduatoria regionale.

A parità di punteggio finale, la posizione premiale in graduatoria verrà assegnata riconoscendo priorità al progetto che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente con riferimento al criterio relativo all'EFF; permanendo le condizioni di parità tra due o più progetti, la posizione premiale in graduatoria verrà definita per sorteggio.

Poiché in conformità alle disposizioni di riferimento il finanziamento può essere concesso solamente per i progetti che ottengono un punteggio finale pari o superiore a 60/100, i progetti con una votazione finale inferiore a tale limite non saranno ammessi alla graduatoria di cui al presente Avviso.

Le provvidenze previste dal presente Avviso, fino al limite massimo delle disponibilità finanziarie, verranno concesse per i progetti, e le relative edizioni, collocati in graduatoria in ordine decrescente.

In caso di rinuncia alle provvidenze da parte di uno o più beneficiari, di revoche o minori spese, l'Amministrazione regionale può procedere allo scorrimento della graduatoria approvata ai sensi del presente Avviso a condizione che:

- Gli Istituti Professionali di Stato proponenti mantengano l'accreditamento per la macrotipologia formativa Obbligo Formativo e Formazione Superiore, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti in materia;
- il progetto eventualmente già ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, risulti regolarmente attivato.

La graduatoria sarà approvata con Decreto Dirigenziale della Dirigente P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi Territoriali per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) e pubblicata sul sito dell'Ente e sul BURM.

13.6. Condizioni di non ammissibilità rilevate in fase di valutazione

La non ammissibilità in graduatoria è, inoltre, dichiarata per le domande corredate da un progetto formativo per il quale la Commissione di valutazione rileva una o più delle seguenti

difformità e/o irregolarità:

- assenza di uno o più moduli formativi di cui alla DGR n.128/2016.

13.7 Gestione dei percorsi formativi ammessi a finanziamento

La gestione dei progetti ammessi a finanziamento prevede:

a) **per i beneficiari**: l'assolvimento degli obblighi declinati al successivo articolo 14 e di quanto previsto dal manuale di riferimento;

b) **per la struttura regionale competente**, in particolare:

- predisposizione degli atti di adesione;
- predisposizione degli atti di ammissione alle provvidenze previste dal presente avviso;
- controllo della documentazione prevista per l'avvio delle attività progettuali e di quelle didattiche;
- rilascio di eventuali autorizzazioni di variazioni progettuali, di proroghe;
- adozione di eventuali atti conseguenti alle risultanze dei controlli amministrativi ed in loco eseguiti dal personale incaricato della P.O. Controlli di primo livello;
- monitoraggio relativo agli esiti occupazionali.

I Responsabili del Procedimento di gestione dei corsi ammessi a finanziamento sono i seguenti funzionari regionali: **Giuseppina Galosi e Roberta Ballatori**.

Nel Decreto Dirigenziale di approvazione delle graduatorie, saranno loro assegnati i singoli corsi ammessi a finanziamento.

13.8. Liquidazione ed erogazione delle provvidenze

Il finanziamento concesso sarà liquidato in conformità a quanto previsto al riguardo (paragrafo 1.3.2) dal Manuale a costi standard, di cui alla DGR n. 802/2012, identificato come "ALLEGATO B" o successive modificazioni.

Il finanziamento concesso può essere liquidato secondo una delle seguenti modalità:

A. in soluzione unica, per l'importo che viene riconosciuto, a saldo, a seguito della verifica del prospetto per la determinazione finale della sovvenzione;

B. in tre soluzioni:

- 1° anticipo, per un importo pari al 45% della somma ammessa a finanziamento, a seguito del regolare avvio delle azioni progettuali, dietro presentazione di:
 - richiesta di anticipo;
 - polizza fidejussoria predisposta sulla base del fac simile allegato al manuale di riferimento, sottoscritta, in favore della regione Marche, con uno degli Istituti, Banche, o imprese di assicurazione autorizzato all'esercizio del ramo cauzionale in conformità alla normativa nazionale di riferimento, a garanzia della somma richiesta;
- 2° anticipo, pari al 45% dell'importo concesso, a condizione che:
 - risulti regolarmente realizzato almeno il 45% dell'attività formativa approvata;
 - sia stato precedentemente richiesto il primo anticipo;
 - l'anticipo di cui trattasi, risulti richiesto prima della conclusione delle attività formative;
 - dietro presentazione di:
 - specifica richiesta;
 - polizza fidejussoria predisposta sulla base del fac simile allegato al manuale di riferimento, sottoscritta, in favore della regione Marche, con uno degli Istituti, Banche,

o imprese di assicurazione autorizzato all'esercizio del ramo cauzionale in conformità alla normativa nazionale di riferimento, a garanzia della somma richiesta.

Gli anticipi di cui trattasi possono essere richiesti, secondo le modalità sopra indicate (richiesta e polizza fidejussoria) anche in un'unica soluzione (45% + 45% = 90%), purchè risulti regolarmente conclusa l'attività formativa approvata e, comunque, entro i 60 giorni successivi al termine di questa.

L'importo residuo (saldo), calcolato sulla somma che risulta come determinazione finale della sovvenzione, sarà liquidato a seguito delle risultanze del controllo del prospetto finale. Ciò implica che, qualora le somme eventualmente già erogate, a titolo di acconto e anticipo risultino superiori all'importo della determinazione finale, il beneficiario è tenuto a restituire la somma eccedente con la maggiorazione dei corrispondenti interessi legali, calcolati dalla data di acquisizione a quella di restituzione.

Si ricorda che, anche per la gestione del flusso finanziario della sovvenzione, qualora prima della sottoscrizione del previsto atto di adesione, dovesse intervenire l'aggiornamento del Manuale di riferimento, ci si dovrà conformare alle nuove disposizioni.

Il responsabile della verifica della dichiarazione per determinazione della sovvenzione finale è la P.O. Controlli di primo livello, inquadrata nella PF "Bilancio e Programmazione nazionale comunitaria".

ART. 14 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Relativamente alla gestione delle azioni formative ammesse alle provvidenze previste dal presente Avviso, i beneficiari, a pena di dichiarazione di decadenza dalle provvidenze su indicate, sono tenuti:

- ad accettare, entro 10 giorni dalla comunicazione della posizione utile in graduatoria, il finanziamento concesso ai sensi del presente Avviso;
- sottoscrivere l'Atto di adesione entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento;
- avviare le attività progettuali entro e non oltre il 60° giorno successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di adesione, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate;
- formalizzare l'avvio delle attività didattiche almeno 10 giorni prima della data di inizio delle lezioni secondo le modalità indicate dal Manuale di riferimento;
- presentare il prospetto finale di determinazione della sovvenzione delle attività entro e non oltre i 60 giorni successivi al termine dell'attività progettuale; oppure, se più favorevole: entro e non oltre i 60 giorni successivi alla data in cui è stato percepito il secondo anticipo o l'unico anticipo del 90% del contributo pubblico.

Eccezionalmente, per giustificati motivi, sarà possibile richiedere formalmente ed ottenere una proroga alle scadenze indicate ai punti precedenti.

Oltre a quanto indicato al comma precedente, i beneficiari delle provvidenze sono obbligati, sempre a pena di decadenza, a:

1. attenersi, per la gestione e la rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del Manuale a costi standard di riferimento, vigente al momento della sottoscrizione della prevista convenzione/atto di adesione;
2. utilizzare per la gestione e rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema Informativo della formazione professionale (SIFORM 2);
3. pubblicizzare adeguatamente il sostegno finanziario del FSE;

4. attuare l'azione formativa coerentemente al progetto approvato e ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, salvo eventuali giustificate variazioni, preventivamente autorizzate, in conformità al Manuale di riferimento;
5. mantenere, per l'intera durata del progetto, i requisiti che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio premiale in sede di istruttoria e di ammissione a finanziamento. La decadenza totale dal finanziamento concesso verrà pronunciata qualora il punteggio totale ricalcolato, a seguito di eventuale modifica delle condizioni valutate a suo tempo, portasse il progetto al di fuori delle posizioni utili al finanziamento della graduatoria di riferimento;
6. rispettare le disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici;
7. conservare, ai sensi del regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 140, la documentazione originale inerente i progetti finanziati per i quattro anni successivi alla chiusura dell'intervento.

ART. 15 DICHIARAZIONE DI DECADENZA E RECUPERO DELLE SOMME EVENTUALMENTE PERCEPITE

Il pronunciamento di decadenza, totale o parziale, dalle provvidenze concesse comporta la restituzione delle somme corrispondenti eventualmente già erogate, maggiorate, a titolo di penalità, dei relativi interessi legali, maturati dalla data di erogazione a quella di effettiva restituzione delle somme non dovute.

Oltre a quanto previsto dal presente Avviso circa gli obblighi dei beneficiari, per la dichiarazione di decadenza, totale o parziale, si fa riferimento alle irregolarità e/o difformità previste dal Manuale vigente alla data di sottoscrizione dell'Atto di adesione.

ART. 16 INFORMAZIONI

Il presente Avviso pubblico e la relativa documentazione è scaricabile dai siti internet:
<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei> e
<http://www.regiona.marche.it/Regione-utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-studio>

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a:

- Dott. Pacifico Poli recapito telefonico 0736/352801- E-mail pacifico.poli@regione.marche.it
- Barbara Capriotti recapito telefonico 071/8063840 - E-mail barbara.capriotti@regione.marche.it;

Qualora necessario a chiarire disposizioni del presente Avviso pubblico, sarà attivata nel sito una sezione di risposte alle domande pervenute da rendere fruibili a tutti i potenziali proponenti.

ART. 17 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione regionale, qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico prima della stipula dell'atto di adesione, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni stabilite dallo stesso e dal Manuale di riferimento, in vigore al momento della

sottoscrizione della prevista Convenzione.

ART. 18 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali raccolti, dalla P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi Territoriali per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente avviso ed in conformità al Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali), come sostituito e integrato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il titolare del trattamento dati è la d.ssa Graziella Gattafoni Dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi Territoriali graziella.gattafoni@regione.marche.it presso cui è possibile esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Allegati:

1. Domanda di Ammissione a finanziamento: Allegato A;
2. Modulo di dichiarazione da rendere a cura del legale rappresentante dell’Istituto professionale di Stato proponente: Allegato B;
3. Modulo di descrizione generale dello stage: Allegato C;
4. Fac simile del libretto formativo individuale: Allegato.D;
5. Scheda Informativa dei Controlli amministrativi ed in loco: All. E.



ALLEGATO A

DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Bollo
€ 16,00

Spett. REGIONE MARCHE
P.F. Istruzione Formazione Orientamento
e Servizi territoriali per la Formazione e
Servizi territoriali per il Mercato del Lavoro
(Centri Impiego)
Via Tiziano, n.44
601250 Ancona

Oggetto: POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 P.D.I. 8.1 – R.A. 8.5 - Avviso pubblico Per la presentazione di progetti di formazione integrata per l’acquisizione della qualifica di ‘Operatore Socio Sanitario’ da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo ‘Servizi Socio-Sanitari’, emanato con DDPF n. _____ del ___/___/____. Richiesta ammissione a finanziamento del progetto

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____, Codice Fiscale _____ in
qualità di legale rappresentante
di _____ C.F./P.IVA _____ con
sede legale in _____ via
_____, n. _____ e sede distaccata in
_____ via _____ n. _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

Ai sensi e per effetto dell’Avviso pubblico richiamato in oggetto, l’ammissione a finanziamento del progetto di cui in oggetto proposto a valere sul Bando Codice Siform OSS_2018, nell’ambito dell’Asse 1, P.D.I. 8.1 – R.A. 8.5 del POR Marche FSE 2014/2020, finalizzato al rilascio della qualifica professionale di OSS, per un numero massimo di n. 6 classi, rispettivamente identificate nel seguente prospetto:

CLASSI PREVISTE	N. ALLIEVI PREVISTI	ENTITA' CONTRIBUTO RICHIESTO
Classe n. 1		
Classe n. 2		
Classe n. 3		
Classe n. 4		
Classe n. 5		
Classe n. 6		

Per un importo complessivo pari ad € _____

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- che l'Istituto è accreditato, in conformità alle disposizioni regionali vigenti in materia, per le macrotipologie _____ con Decreto del Dirigente n. _____ del _____
- oppure*
- che l'Istituto, in conformità alle disposizioni regionali vigenti in materia, ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia _____ in data _____ - allegare copia della richiesta di accreditamento per la macrotipologia presentata alla Regione Marche
- di impegnarsi, per ciascuna delle edizioni del progetto formativo di cui alla presente istanza ad ottemperare, in maniera specifica e puntuale, a tutti gli adempimenti previsti dal presente Avviso pubblico.
- che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e in particolare le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 802 del 04.06.2012 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 24.10.2016;

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005 s.m.i.

N.B.: Per la ricevibilità della presente domanda di finanziamento, la stessa deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto proponente oppure sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, poi scansionata ed inserita su Siform2



ALLEGATO B

MODULO DI DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PROPONENTE

Oggetto: Dichiarazione ai sensi e per gli'effetti dell'Avviso pubblico Per la presentazione di progetti di formazione integrata per l'acquisizione della qualifica di 'Operatore Socio Sanitario' da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo 'Servizi Socio-Sanitari', emanato con DDPF n. _____ del ___/___/____. progetto
“ _____ ”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di legale rappresentante di “ _____ ” con sede in _____, Via _____, n. _____, con riferimento alla richiesta richiamata in oggetto, cod SIFORM n. _____, per un numero di classi pari a _____ proposto nell'ambito dell'Asse 1, P.I. 8.1; R.A. 8.5., del POR Marche FSE 2014/2020,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci:

1. **Che** il soggetto legalmente rappresentato dal sottoscritto è accreditato per le macrotipologie: Obbligo formativo e formazione superiore presso la Regione Marche con Decreto n. _____ del _____;

***oppure** (cancellare l'opzione che non interessa)*

2. Che il soggetto legalmente rappresentato dal sottoscritto ha inoltrato richiesta di accreditamento per Obbligo formativo e Formazione superiore alla competente struttura organizzativa regionale in data _____ (allegare copia della richiesta di accreditamento per la presentata alla Regione Marche);

3. Che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento per alcuna delle previste macrotipologie formative da parte della Regione Marche (cancellare qualora il soggetto rappresentato non abbia alcun accreditamento);
4. Che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
5. **Di** conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo e le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 802/2012 "All.B- Manuale a costi standard";
6. Di essere consapevole che qualora venissero introdotte delle modifiche alle disposizioni attuative del POR Marche FSE 2014/2020, prima della sottoscrizione della convenzione/atto di adesione, prevista per la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento, ci si dovrà conformare a questi per la gestione e rendicontazione delle attività;
7. Di aver preso consapevole visione di tutte le disposizioni, obblighi ed adempimenti previsti dall'Avviso pubblico emanato con DDPF n. _____ del _____ .

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005 s.m.i.

N.B.: Per la ricevibilità della domanda di finanziamento, il presente modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto proponente oppure sottoscritto dal legale rappresentante dell'Istituto, corredato dal documento d'identità, in corso di validità, poi scansionato ed inserito su Siform2



Unione europea
Fondo sociale europeo



ALLEGATO C

Logo del soggetto proponente	Logo del Soggetto ospitante

MODELLO GENERALE PER DESCRIZIONE MODULO STAGE

Da compilare per ciascuno dei moduli stage e per ciascun Istituto Professionale aderente, previsti dal progetto avendo cura di indicare il n. di allievi previsto per ciascun modulo

Allievi coinvolti: numero	
Obiettivi da raggiungere	
Descrizione del progetto da realizzare all'interno dello stage	
Durata	
Modalità di svolgimento <i>(indicare se in unica soluzione o in momenti diversi)</i>	
Sede <i>(indicare denominazione, localizzazione e attività prevalente dell'ente/Impresa ospitante)</i>	
Tutor aziendale	
Tutor didattico/Docente referente	
Modalità di presentazione dei risultati finali	

_____, _____
(Luogo e data)

(Firma legale rappresentante Istituto proponente)

(Firma legale rappresentante soggetto ospitante)

N.B.: Per la ricevibilità della domanda di finanziamento, il presente modulo deve essere predisposto e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Istituto proponente e da ciascuno dei soggetti ospitanti individuati per l'attuazione del percorso formativo proposto e di ciascuna delle sue edizioni, firmato; corredato dai rispettivi documenti d'identità in corso di validità, scansionato ed inserito su Siform 2



Unione europea
Fondo sociale europeo



ALLEGATO D

LIBRETTO PERSONALE DI PERCORSO FORMATIVO di cui alla DGR n. 128/2016



seduta del
27 FEB 2016

p.
9

delibera
128

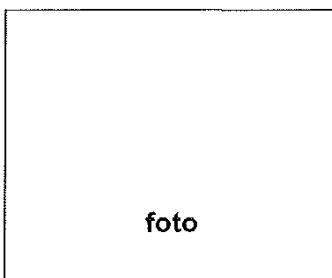
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Allegato 2

LIBRETTO PERSONALE DI PERCORSO FORMATIVO INTEGRATO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO
DGR MARCHE N.666/2008 - DGR MARCHE 17/2014

COGNOME

NOME



Nat.....a.....(.....) il.....

Residente in.....CAP.....

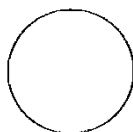
Via.....n.....

Tel.....

Firma

.....

Libretto n.



Il Dirigente Scolastico

.....

CA



seduta del
22 FEB 2016


p.
10

delibera
128


DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

MODULO DI BASE

U.D. 1.1. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DEI SERVIZI (60 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	15 ore	30 ore	10 ore	60 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE	ORE	ORE	ORE	ORE
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

U.D. 1.2. ETICA PROFESSIONALE ED ELEMENTI DI BASE PER LA LETTURA DEI BISOGNI (40 ore/DGR 666/2008)


CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	20 ore	10 ore	10 ore	0 ore	40 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

SK




DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 1.3. PRINCIPI DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (55 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	0 ore	15 ore	20 ore	5 ore	40 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
CREDITI DA PERCORSO INTEGRATO QUARTO E QUINTO ANNO DI CORSO					15 ore
Data	Valutazione (in decimi)	Firma dei docenti			
.....			
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

U.D. 1.4. INFORMATICA DI BASE (30 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	30 ore	0 ore	0 ore	0 ore	30 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

5




seduta del
22 FEB 2016

p.
12

delibera
128


DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 1.5. ORIENTAMENTO AL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE (15 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	0 ore	0 ore	10 ore	15 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

MODULO PROFESSIONALIZZANTE

U.D. 2.1. METODOLOGIA DELLA RILEVAZIONE DEI BISOGNI E DELLA PIANIFICAZIONE (50 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	15 ore	10 ore	20 ore	5 ore	50 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

CS




seduta del
22 FEB 2016

P.
13


delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 2.2. METODOLOGIA DI EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA (20 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	0 ore	15 ore	0 ore	20 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

U.D. 2.3. RELAZIONE PROFESSIONALE CON L'UTENTE, LA FAMIGLIA E L'ÉQUIPE (30 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	10 ore	10 ore	10 ore	0 ore	30 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

CA




seduta del
22 FEB 2016

p.
14

delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 2.4. TECNICHE OPERATIVE DI IGIENE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI VITA E DI CURA (40 ore/DGR
666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	0 ore	0 ore	15 ore	0 ore	15 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
CREDITI DA PERCORSO INTEGRATO QUARTO E QUINTO ANNO DI CORSO					25 ore
Data	Valutazione (in decimi)	Firma dei docenti			
.....			
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					


Y

SA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 2.5 - APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE. PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI VITA (95 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	10 ore	15 ore	10 ore	40 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
CREDITI DA PERCORSO INTEGRATO QUARTO E QUINTO ANNO DI CORSO					55 ore
Data	Valutazione (in decimi)	Firma dei docenti			
.....			
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

CK




seduta del
22 FEB 2016

p.
16


delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 2.6 - APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE ALLE PROBLEMATICHE: INVECCHIAMENTO/ANZIANO, MALATO TERMINALE, EMARGINAZIONE, DISAGIO SOCIALE, DISAGIO PSICHICO, DIPENDENZE, ISTITUZIONALIZZAZIONE (35 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	5 ore	15 ore	10 ore	35 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

U.D. 2.7 – REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE RIVOLTE A GRUPPI E A SINGOLI IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE COMPETENTE (30 ore/DGR 666/2008)


CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	20 ore	10 ore	0 ore	0 ore	30 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

CA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 2.8 - TECNICHE ED INTERVENTI ASSISTENZIALI DI CARATTERE SANITARIO E DI PRIMO SOCCORSO (50 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	0 ore	15 ore	0 ore	0 ore	15 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
CREDITI DA PERCORSO INTEGRATO QUARTO E QUINTO ANNO DI CORSO					35 ore
Data	Valutazione (in decimi)	Firma dei docenti			
.....			
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

CK




seduta del
22 FEB 2016


p.
18

delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

TIROCINIO/STAGE (450 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	90 ore	60 ore	0 ore	0 ore	150 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

TIROCINIO/STAGE DEL PERCORSO INTEGRATO ¹	
Periodo dal.....al..... totale ore effettive svolte..... Unità Operativa..... Valutazione in decimi..... NOTE:.....	
Firma del Tutor..... Data.....	
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	

¹ Tabella da ripetere e compilare secondo necessità

GA



seduta del
22 FEB 2016

p.
19

delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

SCRUTINIO DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

	TOTALE ORE EFFETTUATE	TOTALE ORE DI ASSENZA
TEORIA		
ESERCITAZIONI		
TIROCINIO		

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA TEORIA

.....

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL TIROCINIO

.....

MEDIA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI TEORIA.....

TIROCINIO.....

AMMESSO ALL'ESAME FINALE (SI/NO).....

Data

Il Dirigente Scolastico

.....



seduta del
22 FEB 2016

p.
20

delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ESAME FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

SOSTENUTO IL

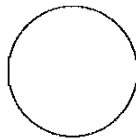
VALUTAZIONI: (la valutazione delle prove è espressa in centesimi)

PROVA ORALE.....

PROVA PRATICA.....

TOTALE.....

VALUTAZIONE FINALE ².....



Data

Il Dirigente Scolastico

.....

² Idoneo/Non idoneo

GA



ALLEGATO E

SCHEDA INFORMATIVA CONTROLLI AMMINISTRATIVI ED IN LOCO

POR FSE 2014/2020
REG. (UE) N. 1303/2013 - REG. (UE) N. 480/2014
PROGETTI FORMATIVI A COSTI STANDARD

Di seguito vengono date indicazioni delle principali verifiche che verranno effettuate dalla PF “Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate” qualora il progetto finanziato con fondi POR FSE 2014-2020 rientri nel campione di controllo.

Se nel corso della programmazione, si verificheranno integrazioni e/o modifiche ai regolamenti comunitari, o alle leggi nazionali di riferimento, la lista dei controlli da effettuare sarà conseguentemente adeguata e/o modificata; la versione aggiornata sarà disponibile nel sito web www.europa.marche.it/audit.

Tipologia di operazione: **progetti formativi a costi standard**

Prima di effettuare la visita presso la sede dell'ente formativo, i funzionari regionali controllano il fascicolo documentale depositato presso l'ufficio amministrativo competente per accertare che:

- l'ente ed il relativo progetto formativo presentato possiedano tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando (es: accreditamento, idoneità locali, qualità della docenza, tipologia di allievi, unità di costo standard, ecc.);
- il responsabile del procedimento dell'ufficio competente abbia comunicato all'ente formativo l'esito dell'istruttoria iniziale e l'ammissione in graduatoria e che questo abbia comunicato la propria accettazione;
- l'ente formativo abbia trasmesso la documentazione di inizio attività (selezione allievi, comunicazione inizio corso, calendario lezioni, elenco allievi e composizione classi, curriculum

docenti, idoneità locali, comunicazione Inail in caso di stage, ecc.);

- eventuali variazioni (di docenza, di calendario, di allievi ecc..) o richieste di proroga del progetto siano state comunicate dall'ente formativo all'ufficio competente e che siano state, da questo, regolarmente approvate;
- l'ente formativo abbia trasmesso la documentazione di fine attività (prospetto finale delle ore corso e ore allievo, registri didattici, schede riepilogative ore docenza, allievi e personale non docente, esami finali, certificati di frequenza, ecc.)
- la concessione dell'anticipo/i e del saldo sia stata effettuata secondo le modalità e dietro presentazione della documentazione prevista da bando (dichiarazione ore corso, fideiussione, determinazione della sovvenzione, fatture ecc.);
- l'ente formativo abbia inserito nel sistema informativo regionale "Siform 2", i dati di monitoraggio (ore docenza e ore allievo), scansionato i registri didattici e non didattici e presentato le domande di dichiarazione trimestrali.

Al termine delle verifiche di cui sopra, i funzionari incaricati procederanno al controllo presso la sede dell'ente formativo, previa comunicazione tramite PEC; è opportuno che al sopralluogo sia presente il legale rappresentante dell'ente, o un suo delegato.

La verifica verterà sulla seguente documentazione amministrativo-contabile:

- un campione dei documenti di spesa e relativi pagamenti a fornitori e docenti ecc.;
- gli originali dei registri didattici e non didattici;
- presenza di una contabilità separata, o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto formativo, tali da consentirne un'individuazione immediata;
- le annotazioni contabili e/o reddituali dell'incasso del contributo;
- presenza dei loghi ai fini del rispetto degli adempimenti relativi alla normativa comunitaria in materia di pubblicità, in registri, attestati di frequenza, ecc..

I funzionari incaricati della visita sul posto potranno documentare la realizzazione dell'intervento (aule didattiche, attrezzature usate ecc.), anche attraverso materiale fotografico.

Al termine, verrà rilasciato un verbale di sopralluogo a firma dei funzionari incaricati e del legale rappresentante dell'azienda, o di un suo delegato.